

企業のための 人材育成・ ビジネススキルアップセミナー

採用担当者・人事担当者・教育担当者・
女性管理職・新任管理職 向け

～採用から定着支援まで～

会 場 ウィル福島 アクティおろしまち2F 〒960-0102 福島市鎌田字卸町 10-1

募集定員 各30名

【申込締切】各セミナー2日前まで

参加費 各セミナー10,000 円(1名) ★下記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX で
お申込みください。(電話・E-mail でも可)

No.	開催日時	セ ミ ナ ー 名	場 所	講 師
①	6月20日(水) 10:00～12:00	～直感的面接から戦略的面接へ～ 採用担当者向け面接選考スキルセミナー	レセプション ホール I	齋藤 貴史 渡辺あゆ美
②	6月20日(水) 13:00～15:00	～伝え方と魅せ方をブラッシュアップ～ 応募者に響く求人作成セミナー	レセプション ホール I	齋藤 貴史 渡辺あゆ美
③	7月 2日(月) 14:00～16:00	～メンター、先輩社員のための～ 成果を生み出す新入社員の育て方	レセプション ホール I	鈴木 修子
④	8月 2日(木) 10:00～12:00	～女性リーダーに求められる意識改革とリーダーシップを強化する～ 女性管理職研修	レセプション ホール I	鈴木 修子
⑤	8月 2日(木) 13:00～15:00	～新任管理職者のための～ 部下の心を動かすコミュニケーション	レセプション ホール I	鈴木 修子
⑥	9月12日(水) 14:00～16:00	～職場定着と社員の戦力化～ 育成のための人事評価制度セミナー	セミナールーム (事務棟)	齋藤 貴史

●講師プロフィール



キャリアリバー代表
人材開発支援協会認定講師
日本おもてなしトレーナー
鈴木 修子 氏

公立学校養護教諭、大学職員・専門
学校講師等を経て、福島県内外にて、
ビジネスマナー、OS 接客講座、新入社
員研修、就職活動対策などの研修事
業を行っている。3つの職場にて培った
「教育力」×「ビジネス力」×「人間力」
の掛け算で受講者の気づきと成長を支
援する。



アーテムコンサルティング
事務所代表
齋藤 貴史 氏

ハローワークにて就職支援ナビゲータ
ー・派遣労働者雇用安定アドバイザー
として職業相談に従事後、人事コン
サル事務所を起業。経産省委託事業
にて原発被災地域の人材確保支援に
も従事。求職者・従業員視点を把握し
たうえでの、採用活動・人事制度コン
サルティングを行っている。



(株)福島キャリアナビ
代表取締役
渡辺 あゆ美 氏

制作会社を退職後、コンビニエンスス
トアを経営。フランチャイズ契約終了後
は大学に入職し、キャリア支援室長とし
て、学生の就職支援や求人開拓の企
業訪問等を担当。平成28年4月に(株)
福島キャリアナビを起業し、企業の人
材採用・育成に関するトータルサポート
を行っている。

【セミナー申込書】 ➡ FAX:024-563-3288

企業名			TEL		
住 所			FAX		
参加者名			役 職 等		
参加希望セミナーNo.		E-mail	@		

※参加希望セミナーNo.の欄に上記表の左側の○数字を忘れずにご記入ください。

【お申込み・お問い合わせ先】 株式会社福島キャリアナビ TEL024-563-3140

〒960-0102 福島市鎌田字卸町 18-2

E-mail kaeru@fukushima-cn.co.jp

採用担当者・人事担当者むけセミナー

～人材採用と育成には人間力だけでなく技術も必要～

講師/アーテムコンサルティング事務所代表 齋藤 貴史 氏
(株)福島キャリアナビ代表取締役 渡辺 あゆ美氏

とにかく具体性・実行性ある知識・技術をお伝えします。

求人→選考→内定→入社→職場定着、といった採用の各段階で課題となるポイントと解決策を提示していきます。

直観的面接から戦略的面接へ! 6/20(水) ①

採用担当者むけ面接選考スキルセミナー

- 面接担当者の心得<面接は応募者と自社の相互理解の場>
- 選考の準備<選考ツールを有効活用>
- 面接評価シートの活用<有効性の成否を分けるポイント>
- 面接環境と面接態勢<相互理解と本音を導くために>
- 何を聞くか<質問項目は戦略的につくる>
- 何を評価するか<直感ではなく就職後のイメージを捉える>
- どのように対話するか<本音に迫る尋ね方>
- 評価から採否決定まで<点数だけで採否判断はできない>

伝え方と魅せ方をブラッシュアップ! 6/20(水) ②

応募者に響く求人作成セミナー

- 希望人材像の明確化<そもそも人材が必要か? から>
- 求める人材は労働市場にいるか<採用もマーケティング>
- 選考の評価基準を検討する<有効性の成否を分けるポイント>
- 募集手段は何を使うか<WEB、チラシ、求人誌、職安、etc>
- ミスマッチの原因を考える<問題の根本は意外と簡単>
- 何を書くか<待遇だけでは希望人材は来ない>
- どのように書くか<イメージできる記載内容>
- 求人ルール豆知識<特に WEB 求人では重要>

職場定着と社員の戦力化! 9/12(水)予定 ⑥

育成のための人事評価制度セミナー

- 離職防止の前提をつかむ<離職理由から考える>
- 職場定着策と社員研修は別物<点と線の違い>
- 人事評価は賃金査定ではない<賃金連動だから失敗する>
- 必ず定期面談を行う<評価結果の通知だけでは意味がない>
- 個人目標と会社目標を連動<組織にとっての社員の役割>
- 評価項目の設定<会社も人も生き物だから固定できない>
- 評価と運用の成功ポイント<評価の意義を正しく伝える>
- 評価者の心得<評価上手は育成上手・採用上手>

管理職・先輩社員向けセミナー

～部下を育て組織力を上げる!そして成果を出す!～

講師/キャリアリバー代表 鈴木 修子 氏

こんな企業様、社員様におススメです。

管理職向けセミナー⇒管理者として力をつけたい。部下との関わり方に悩む。女性管理職のロールモデルがない。等
先輩社員向けセミナー⇒新入社員が育たない。早期離職が絶えない。指導力をアップしたい。等

～メンター、先輩社員のための～ 7/2(月)予定 ③

成果を生み出す新入社員の育て方

- 自己紹介とポジ・リプレイ<新入社員の支援において一番心に残ったこと>
- メンターに求められる役割と資質<ワーク①・ワーク②質問>
- プラスのコミュニケーションをとろう<ワーク③共感トレーニング>
- 新入社員への接し方、指導のポイント
- ケーススタディ<ワーク④相談されたときの対応>
- 良いメンターになるための10カ条<ワーク⑤>
- 研修のまとめ

～女性リーダーに求められる意識改革とリーダーシップを強化する～ 8/2(木) ④

女性管理職研修

- 自己紹介とポジ・リプレイ<管理職になってあなたにとって良かったことは何ですか?>
- 管理職に求められる役割<ワーク①・ワーク②・ワーク③質問>
- 強いチームをどうつくるか
- 人を育て伸ばすための基本<ワーク④・ワーク⑤質問>
- 研修のまとめ

～新任管理職者のための～ 8/2(木) ⑤

部下の心を動かすコミュニケーション

- 自己紹介とポジ・リプレイ<管理職になって良かったこと・嬉しかったこと>
- 管理職に求められる役割<ワーク①・ワーク②・ワーク③質問>
- 成果を出すための目標設定
- 部下に信頼されるコミュニケーション<ワーク④・⑤質問>
- 自立型部下を育てるコミュニケーション
- 研修のまとめ